Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace
Kamenná 21, 639 00 Brno
IČ:643 28 422

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

podle zákona c.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Vypracoval:	Michaela Górecká
Schválil:	Bc.Irena Mičulková
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31.7.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tato směrnice nahrazuje předchozí platnou směrnici.	

Na základě:

- zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (informační zákon), v platném znění
- vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu umožňující vzdálený přístup, v platné znění
- zákona č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

Mateřská škola je dle informačního zákona **povinným subjektem** k poskytování informací. Žadatelem o poskytnutí informace může být fyzická či právnická osoba, která žádá o informaci. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Povinný subjekt poskytuje informace **na základě žádosti nebo zveřejněním.**

Je-li informace poskytována **na základě žádosti**, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace. Informace na základě žádosti se poskytuje způsobem podle obsahu žádosti, zejména:

a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě,
b) poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
c) poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
d) nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
e) sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo
f) umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje nebo opakovaně vytváří, nebo jejím pravidelným předáváním jiným způsobem.

V případě, že by poskytnutí informaci dle výše uvedených bodů nebyla možná, nebo by pro povinný subjekt představovala nepřiměřenou zátěž, vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci jiným způsobem umožňujícím její účinné využití žadatelem.

Je-li informace poskytována **zveřejněním**, poskytuje se ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena.

I.
Povinně zveřejňované informace

Povinný subjekt zveřejňuje informace na:

- internetových stránkách: www.mskamenna.cz
- v kanceláři ředitelky v úředních hodinách (každé pondělí 13.00 – 14.00)

Schůzku s ředitelkou MŠ lze sjednat také mimo uvedený den a čas:
- telefonicky (tel. číslo: 724 112 828)
- emailem (mskamenna@email.cz)

Povinný subjekt zveřejňuje:

- důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
- popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace,
- kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
- místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
- postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
- přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
- sazebník úhrad za poskytování informací,
- výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (dle ust. § 18 informačního zákona),
- výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 informačního zákona,
- usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 informačního zákona,
- elektronickou adresu podatelny

Povinný subjekt umožňuje v úředních hodinách v kanceláři ředitelky zpřístupnit zejména:

- směrnice a dokumenty školy
- zřizovací listinu
- rozpočty MŠ a účetní závěrky
- nejdůležitější právní předpisy vztahující se k činnosti MŠ

II.
Poskytování informací na žádost

Žádost o poskytnutí informací lze podat ústně nebo písemně. Není – li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo ji nepovažuje za dostačující, je nutné, aby žadatel podal žádost o poskytnutí informace písemně.

Žádost o poskytnutí informace lze podat:

- **ústně v úředních hodinách ředitelce školy (každé pondělí 13.00 – 14.00)**

  Schůzku s ředitelkou MŠ lze sjednat také mimo uvedený den a čas:
  - telefonicky (tel. číslo: 724 112 828)
  - emailem (mskamenna@email.cz)

- **<u>písemně na adresu MŠ</u>**
  Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace
  Kamenná 21
  Brno 639 00

- **<u>písemně elektronicky</u>**
  - emailová adresa (mskamenna@email.cz)
  - datová schránka (b6akpaf)

V případě <u>písemné nebo elektronické</u> žádosti podává žadatel povinnému subjektu žádost o poskytnutí informace prostřednictvím formuláře, který je uveden v příloze č.1. Žádost je podána dnem, kdy ji povinný subjekt obdrží.

Povinný subjekt písemnou žádost posoudí, zda se jedná o žádost dle informačního zákona a zda obsahuje náležitosti, které jsou uvedeny ve formuláři žádosti.

Pokud povinný subjekt dále při posuzování zjistí, že

a) žádost neobsahuje úplné údaje o žadateli, bude žadatel vyzván ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Formulář výzvy je uveden v příloze č.2.
   V případě, že žadatel do 30 dnů ode dne doručení výzvy žádost nedoplní, povinný subjekt žádost odloží.
b) žádost je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel vyzván ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Formulář výzvy je uveden v příloze č.3.
   V případě, že žadatel do 30 dnů ode dne doručení výzvy neupřesní žádost, rozhodně povinný subjekt o odmítnutí žádosti. Formulář odmítnutí žádosti je v příloze č.7.
c) požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu, bude žádost odložena a tato odůvodněná skutečnost bude sdělena žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Formulář odložení je uveden v příloze č.4.

Lhůta pro vyřízení žádosti je 15 dní ode dne doručení žádosti, příp. jejího doplnění v níž mají být poskytnuty informace nebo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Lhůta pro poskytnutí informace může být ze závažných důvodů prodloužena, nejvýše však o 10 dní. Žadatel bude ve lhůtě do 15 dní ode dne doručení žádosti písemně informován o prodloužení lhůty a o důvodech jejího prodloužení. Formulář o prodloužení lhůty je uveden v příloze č.5.
Za závažné důvody jsou považovány zejména:

a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách,
b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

<u>Rozhodnutí o odmítnutí žádosti</u>

Důvody pro odmítnutí žádosti jsou zejména:

- ochrana utajovaných informací,
- ochrana soukromí, projevů osobní povahy a osobních údajů,
- ochrana důvěrnosti majetkových poměrů,
- informace o probíhajícím trestním řízení,
- informace o rozhodovací činnosti soudů (s výjimkou rozsudků).

Poskytnutí informací je omezeno zejména pokud:

- se informace vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,
- jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak, to platí do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím,
- jde o informace poskytnuté NATO nebo EU, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti, nebo ochrany práv třetích osob.

Žádost lze odmítnout také z tzv. faktických důvodů, kterými může být např. žádost o poskytnutí tzv. neexistující informace tzn., že povinný subjekt nemá povinnost takovou informací disponovat.

Pokud povinný subjekt nedisponuje požadovanými informacemi, nebo je dán důvod pro odmítnutí či omezení poskytnutí informace, vydá ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. rozhodnutí o odmítnutí pouze části žádosti. Formulář odmítnutí žádosti je uveden v příloze č.7. Před vydáním rozhodnutí o odmítnutí žádosti je nutné projednat odmítnutí žádosti se zřizovatelem.

V případě, kdy povinný subjekt disponuje požadovanými informacemi a jde o již zveřejněné informace, sdělí povinný subjekt ve lhůtě do 7 dnů žadateli odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

Náklady spojené s poskytováním informací

Žadatel je povinen za poskytnuté informace zaplatit náklady dle platného sazebníku úhrad. Povinný subjekt písemně oznámí žadateli tuto skutečnosti spolu s výší úhrady, jakým způsobem byla určena a poučením o možnosti podat proti požadavku úhrady stížnost nejpozději před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. V případě, že žadatel do 60 dnů ode dne doručení oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, žádost se odloží. Vzor oznámení o výši úhrady je uveden v příloze č.6.

Informace se žadateli poskytují zejména:

a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě,
b) poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
c) poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
d) nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
e) sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo
f) umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje nebo opakovaně vytváří, nebo jejím pravidelným předáváním jiným způsobem.

O postupu poskytování informací pořizuje povinný subjekt záznam. Vzor písemného záznamu je uveden v příloze č.8

Povinný subjekt je povinen ve lhůtě do 15 dnů o de dne poskytnutí informace zveřejnit jejich poskytnutí na internetových stránkách.

Opravné prostředky

Žadatel o informace může podle zákona č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, využít opravné prostředky a to formou:

- podání odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- podání stížnosti na postup povinného subjektu při vyřizování žádosti o poskytnutí informací

Podání odvolání

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Povinný subjekt je povinen předložit odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu tj. Statutárnímu městu Brnu, MČ Brno – střed ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. V případě, že došlo ke zrušení rozhodnutí nadřízeným orgánem, je povinný subjekt v dalším postupu vázán rozhodnutím nadřízeného orgánu.

Podání stížnosti na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

Žadatel může podat stížnost v případě, kdy:

- nesouhlasí s vyřízením žádosti sdělením odkazu na zveřejněnou informaci,
- mu po uplynutí 15 dnů, případně řádně prodloužené lhůty pro poskytnutí informací, nebyla poskytnuta informace ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- mu byla poskytnuta informace částečně, aniž by bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- nesouhlasí s výší úhrady sdělené dle informačního zákona.

Stížnost podává žadatel písemně nebo ústně u povinného subjektu a to ve lhůtě 30 dnů ode dne poskytnutí informace. V případě ústně podané stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.

Stížnost může žadatel podat také ve lhůtě 30 od dne doručení:

- sdělení, kterým je poskytnut odkaz na zveřejněnou informaci,
- sdělení, že požadované informace se nevztahují k působnosti osloveného povinného subjektu,
- oznámení výše úhrady za poskytnutou informaci.

V případě, kdy povinný subjekt na základě žádosti informace neposkytl, tj. žádosti nevyhověl nebo nevydal ve stanovené lhůtě rozhodnutí o odmítnutí žádosti, je povinný subjekt povinen předat stížnost nadřízenému orgánu tj. Statutárnímu městu Brnu, MČ Brno – střed do 7 dnů od dne, kdy mu byla stížnost doručena.

Nadřízený orgán přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že:

- postup povinného subjektu potvrdí,
- povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil,
- usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

V případě stížnosti proti oznámené výši úhrady přezkoumá nadřízený orgán postup povinného subjektu a rozhodne tak, že:

- výši úhrady potvrdí,
- výši úhrady sníží,
- povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu za poskytnutí informace.

Výroční zpráva

Povinný subjekt zveřejňuje do 1.3. výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací dle informačního zákona.
Výroční zpráva obsahuje:

- počet podaných žádostí o informace
- počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí

- opis rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle informačního zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení
- poskytnuté výhradní licence a odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence
- počet stížností podle §16a informačního zákona, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení
- další informace vztahující se k uplatňování informačního zákona

V Brně 31.7.2018

Bc.Irena Mičulková
ředitelka MŠ

Příloha č.1

Žádost o poskytnutí informace
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Údaje o žadateli
Jméno a příjmení/Název: ……
Datum narození/IČ: ……
Adresa trvalého pobytu/sídla: ……
Telefonní kontakt:* ……

žádá o poskytnutí informací od:

Mateřské školy Brno, Kamenná 21, příspěvkové organizace
Kamenná 21, 639 00 Brno
IČ: 643 28 422

poskytnutí následujících informací:
…….
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……
…….
……

Požadovaná forma poskytnutí informací:
a) zaslat e-mailem/DS: ……
b) zaslat poštou na adresu: ……...
c) jiný způsob: ……

Dne …… ……

* nepovinný údaj

Příloha č.2

Výzva k doplnění žádosti

Údaje o žadateli, který je vyzván k doplnění žádosti:
Jméno a příjmení/Název: ……
Datum narození/IČ: ……
Adresa trvalého pobytu/sídla: ……
Telefonní kontakt:* ……

V Brně:

Vážená paní/Vážený pane,

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, Brno 639 00, IČ: 643 28 422, jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), obdržela dne …….. Vaši žádost o informace.

Protože Vaše žádost neobsahuje náležitosti dle ust. § 14 odst. 2 informačního zákona a tento nedostatek brání postupu vyřízení žádosti, jsme nuceni Vás dle ust. § 14 odst. 5 písm. a) informačního zákona vyzvat k doplnění žádosti o …….

Doplnění údaje, prosíme, adresujte ……, nebo do datové schránky: …..……, případně na adresu elektronické podatelny: ……..

V případě, že nedojde k doplnění údajů do 30 dnů ode dne doručení této výzvy, bude Vaše žádost dle ust. § 14 odst. 5 písm. a) informačního zákona odložena.

S pozdravem

Bc.Irena Mičulková
ředitelka MŠ

Příloha č.3

Výzva k upřesnění žádosti

Údaje o žadateli, který je vyzván k upřesnění žádosti:
Jméno a příjmení/Název: ……
Datum narození/IČ: ……
Adresa trvalého pobytu/sídla: ……
Telefonní kontakt:* ……

V Brně:

Vážená paní/Vážený pane,

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, Brno 639 00, IČ: 643 28 422, jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), obdržel dne …….. Vaši žádost o informace.

Vzhledem k tomu, že:

- Vaše žádost je nesrozumitelná*
- z Vaší žádosti není zřejmé jaká informace je požadována*
- Vaše žádost je formulována příliš obecně*

si Vás dovolujeme tímto vyzvat dle ust. § 14 odst. 5 písm. b) informačního zákona k upřesnění žádosti.

Upřesnění, prosíme, adresujte ……., nebo do datové schránky: …..……, případně na adresu elektronické podatelny: ……..

V případě, že nedojde k upřesnění Vaší žádosti do 30 dnů ode dne doručení této výzvy, bude v souladu s ust. § 14 odst. 5 písm. b) informačního zákona rozhodnuto o odmítnutí žádosti.

S pozdravem

Bc.Irena Mičulková
ředitelka MŠ

* vyberte hodící se

Příloha č.4

Sdělení o odložení žádosti

Údaje o žadateli:
Jméno a příjmení/Název: ……
Datum narození/IČ: ……
Adresa trvalého pobytu/sídla: ……
Telefonní kontakt:* ……

V Brně:

Vážená paní/Vážený pane,

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, Brno 639 00, IČ: 643 28 422, jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), obdržel dne …….. Vaši žádost o informace.

Při posouzení Vaší žádosti bylo zjištěno, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu, a to z následujících důvodů: ……...

S ohledem na tuto skutečnost Vám sdělujeme, že povinný subjekt Vaši žádost o poskytnutí informace v souladu s ust. § 14 odst. 5 písm. c) informačního zákona odkládá.

Proti odložení žádosti můžete ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení podat stížnost podle ust. § 16a informačního zákona ke Statutárnímu městu Brnu, městské části Brno – střed, a to podáním učiněným prostřednictvím Mateřské školy Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, 639 00 Brno.

S pozdravem

Bc.Irena Mičulková
ředitelka MŠ

Příloha č.5

Vyrozumění o prodloužení lhůty

Údaje o žadateli:
Jméno a příjmení/Název: ……
Datum narození/IČ: ……
Adresa trvalého pobytu/sídla: ……
Telefonní kontakt:* ……

V Brně:

Vážená paní/Vážený pane,

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, Brno 639 00, IČ: 643 28 422, jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), obdržel dne …….. Vaši žádost o informace.

Vzhledem k tomu, že vyřízení Vaší žádosti si vyžádá:

a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující Vaši žádost*
b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných ve Vaší žádosti *
c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti*,

informujeme Vás tímto, že dle ust. § 14 odst. 7 písm. a)/b)/c) informačního zákona prodlužujeme lhůtu pro poskytnutí informace o ….. dní, tj. do ……

S pozdravem

Bc.Irena Mičulková
ředitelka MŠ

* vyberte hodící se

Příloha č.6

Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informace

Údaje o žadateli:
Jméno a příjmení/Název: ……
Datum narození/IČ: ……
Adresa trvalého pobytu/sídla: ……
Telefonní kontakt:* ……

V Brně dne …..

Vážená paní/Vážený pane,

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, Brno 639 00, IČ: 643 28 422, jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), obdržel dne …….. Vaši žádost o informace.

S poskytnutím Vámi požadované informace jsou spojeny náklady ve smyslu § 17 informačního zákona, konkrétně náklady:

- spojené s pořízením kopií*
- opatřením technických nosičů dat*
- odesláním informací*
- s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací*

Výsledná výše nákladů souvisejících s poskytnutím informace vychází ze Sazebníku úhrad platného od 11.5.2018, dle něhož činí náklady ve výši Kč ……. Výše úhrady byla určena způsobem ……..

O úhradu částky ……..,- Kč Vás prosíme na účet č. ……/……., VS:…… do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení.

Požadované informace Vám budou zaslány bezprostředně po zaplacení úhrady. V případě, že nedojde k úhradě požadované částky ve stanovené lhůtě, bude Vaše žádost v souladu s ust. § 17 odst. 5 informačního zákona odložena.

Proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace lze ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení podat stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d) informačního zákona statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed, a to podáním učiněným prostřednictvím Mateřské školy Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, 639 00 Brno.

S pozdravem

Bc.Irena Mičulková
ředitelka MŠ

Příloha č.7

ROZHODNUTÍ
o odmítnutí žádosti o informaci
nebo o částečném odmítnutí žádosti o informaci

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, Brno 639 00,
IČ: 643 28 422, jako povinný subjekt ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), ve věci žádosti o poskytnutí informace ze dne ……. žadatele……

rozhodl podle ust.

- *§ 7 – ochrana utajovaných informací**
- *§ 8a – informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje **
- *§ 8b – poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování služeb, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území **
- *§ 9 – ochrana osobního tajemství **
- *§ 10 – ochrana důvěrnosti majetkových poměrů**
- *§11 **
- *informace se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného*
- *subjektu*
- *jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu*
- *jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, jíž takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí, poskytnutím by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského,*

informačního zákona a podle ust. § 15 odst. 1 informačního zákona ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

takto:

Žádost žadatele jméno a příjmení/název, datum narození/IČO, bytem/se sídlem…… **ze dne** ……..…….**se**

odmítá. *nebo* **částečně odmítá v rozsahu:**

O d ů v o d n ě n í:

Povinný subjekt obdržel dne …… žádost žadatele …….. Žádost byla zaevidována pod č.j. ……. Žadatel se domáhal poskytnutí následující informace: ……

popsat postup, jakým byla žádost vyřizována – kdo byl v té souvislosti osloven, jak byly informace vyhledávány, v jakém rozsahu byly informace žadateli sděleny; důkladně popsat a vysvětlit na základě jakého důvodu dle informačního zákona odmítá povinný subjekt určité informace poskytnout

Ze shora uvedených důvodů povinný subjekt rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

P o u č e n í:

Proti tomuto rozhodnutí lze ve lhůtě 15 dní ode dne jeho doručení podat odvolání ke Statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed, a to podáním učiněným prostřednictvím Mateřské školy Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace, Kamenná 21, Brno 639 00, IČ: 643 28 422

otisk úředního razítka

……..
Bc. Irena Mičulková

Příloha č.8

Záznam o postupu při poskytování informace
podle § 14 odst. 6 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Žádost ze dne: ……
Podána dne: ……
Formou: ……....
Číslo jednací: ……

Vyřizuje: ……

Údaje o žadateli:
Jméno a příjmení/Název: ……
Datum narození/IČ: ……
Adresa trvalého pobytu/sídla: ……
Telefonní kontakt:* ……

Předmět žádosti: ……..
……..
……..

Požadovaný způsob poskytnutí informací: ……...

Působnost:

Vztahuje se k působnosti povinného subjektu	ANO/NE
	odloženo dne:

Údaje o žadateli:

Dostatek údajů o žadateli	ANO/NE
	Výzva k doplnění dne: Doplněna dne: Odložena dne:

Srozumitelnost žádosti:

Srozumitelná žádost	ANO/NE
	Výzva k upřesnění dne: Upřesněna dne: odmítnuta dne:

Prodloužení lhůty:

Prodloužena lhůta	ANO/NE
	Sdělením ze dne: O …. dní: Z důvodu:

Odkaz na zveřejněnou informaci:

Sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání již zveřejněné informace dne:	

Úhrada poplatku:

Výše úhrady nákladů v Kč:	
Zaplaceno: ANO NE	Datum úhrady: Žádost odmítnuta dne:

Poskytnutí informací:

Poskytnutí informací dne:	

Stížnost:

Podána dne:	
Z důvodu:	
Stížnosti vyhověno dne:	
Stížnost postoupena nadřízenému orgánu dne:	
Rozhodnutí nadřízeného orgánu:	

Odmítnutí žádosti:

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti dne:	
Odvolání proti rozhodnutí doručeno ÚMČ BS dne:	
Odvolání předloženo nadřízenému orgánu dne:	
Rozhodnutí nadřízeného orgánu:	
Jiné vyřízení žádosti:	
Soudní přezkum:	
Nabytí právní moci rozhodnutí dne:	

Záznam vyplnil/a: ……..……..